

## **“Spelregels” onder bewindstelling bij Assist Bescherming & Beheer**

### **Aanmelding**

Bij de aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek bij u thuis of indien gewenst bij een instelling. In dit gesprek maken we kennis met elkaar en bekijken we of bewindvoering een goede oplossing betekent voor de bestaande problemen.

Belangrijk is dat er wederzijds vertrouwen is in een goede samenwerking: tenslotte vertrouwt u ons uw financiën toe en moeten wij erop kunnen vertrouwen dat u voldoende gemotiveerd blijft om uw problemen op te lossen.

### **Verzoek tot onder bewindstelling**

Een verzoek tot onder bewindstelling wordt ingediend bij de Rechtbank.

Wij vullen het formulier op kantoor in met de gegevens uit de aanmelding. Het verzoekschrift wordt door u getekend. Er wordt door ons een inkomensverklaring aangevraagd voor vermindering van de griffiekosten. De aanvraag wordt door u getekend.

### **Zitting**

De Rechtbank stuurt u en ons een uitnodiging om bij de Rechtbank te komen voor de zitting van de officiële onder bewindstelling. De rechter zal u dan vragen waarom u onder bewind wilt.

Als de rechter daarmee akkoord gaat zal hij een officiële beschikking tot onder bewindstelling opstellen. Deze beschikking wordt naar u en naar de bewindvoerder opgestuurd.

### **Regels voor cliënt**

U verstrekt aan de bewindvoerder een juiste opgave van de financiële situatie.

U geeft volledige openheid van alle zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen en van het saldo van alle bank- en /of girorekeningen die op zijn of haar naam zijn gesteld.

U maakt geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen die het opgestelde of gewijzigde bewindvoerders plan zouden kunnen frustreren. U verplicht zich de bewindvoerder van wijzigingen in uw financiële omstandigheden en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief in kennis te stellen.

Indien deze wijzigingen van belang zijn voor de uitvoering van bewindvoering moet u ook de schriftelijke stukken hiervan opsturen naar uw bewindvoerder.

### **Inkomen**

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet meer lukt vraagt u zelf een uitkering aan. Vervolgens houdt u zich aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering zoals bijvoorbeeld het inleveren van formulieren ten behoeve van de uitkering volgens de WWB (Wet Werk en Bijstand) of het doorgeven van wijzigingen aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen). Wanneer u salaris en uitkering geniet geeft u uw inkomen zelf aan de uitkerende instantie door. Wanneer uw werkgever of uitkerende instantie geen inkomen overmaakt dient u hier zelf actie op te ondernemen.

### **Bankrekeningen**

Wij openen een nieuwe rekening bij de ING bank. Dit is een beheer- en leefgeldrekening. Deze rekening is verbonden aan uw bewindvoering. U heeft van de leefgeld rekening een pasje. Hier wordt leefgeld op gestort. Uw oude rekening worden opgezegd of geblokkeerd om extra bankkosten te voorkomen.

### **Aangaan verplichtingen**

Er is in principe geen ruimte voor extra uitgaven buiten de begroting.

Er moet door u van te voren bij ons worden gevraagd of u bepaalde extra uitgaven kunt doen.

Er moet een oplossing worden gezocht als de buffer op de bankrekening nog niet voldoende is. Dit kan door tijdelijke vermindering van leefgeld of inzet van bijvoorbeeld de kinderbijslag. Lukt dit niet dan kan de uitgave niet voor u worden gedaan. Het is niet toegestaan (nieuwe) schulden te maken.

Als er vlak voor het bewind extreem veel geld is uitgegeven waardoor de vaste lasten (zoals huur, gas, elektra etc.) van die maand niet betaald kunnen worden, zullen wij dit korten op het leefgeld.

Wij zijn namelijk verantwoordelijk voor betaling van de vaste lasten vanaf het moment dat u onder bewind wordt gesteld.

### **Extra uitgaven**

Wij houden in de begroting rekening met normale vaste lasten, dus ook een normaal bedrag aan energiekosten, telefoonkosten en vanzelfsprekend geen boetes. Voor deze bijzondere kosten moet een oplossing worden gezocht in het spaargeld of als dat er (nog) niet is in het leefgeld. In sommige gevallen kan er door u voor bepaalde kosten bijzondere bijstand worden aangevraagd. Bij een telefoonabonnement komen we soms voor verrassingen te staan als de telefoonnota te hoog uitvalt. Het beste kunt u daarom een prepaid telefoon nemen. De gesprekskosten zijn dan zeker hoger maar veel beter in de hand te houden.

De door u extra geldverzoeken dienen zeven dagen van te voren ingediend te worden.

### **Begroting**

Tijdens het intakegesprek hebben we aangegeven met welke voorlopige leefgeldbedragen wij beginnen. Dit zijn de richtbedragen per week: € 50 voor een alleenstaande, € 70 voor een stel of alleenstaande ouder, € 90 voor een gezin met kinderen.

Soms kan het zijn dat wij het afgesproken bedrag aan leefgeld niet aan u over kunnen maken, dit kan bijvoorbeeld komen doordat er een onvoorziene rekening bij ons binnen is gekomen of omdat de begroting het niet toe laat. Als het leefgeld te weinig is om van te kunnen leven, zullen wij u adviseren een voedselpakket aan te vragen.

Wij maken een begroting van uw inkomsten en uitgaven. In overleg met u bespreken we eventuele bezuinigingen en zaken die nog geregeld moeten worden.

Zo dient u in ieder geval WA verzekerd te zijn. Als alles rond de begroting goed geregeld is dan wordt het leefgeld opnieuw vastgesteld, rekening houdend met uw specifieke omstandigheden.

Houdt er rekening mee dat wij in het begin een buffer gaan creëren op de bankrekening voor onvoorziene uitgaven.

### **Schulden**

Wij maken een inventarisatie van de schulden. Wij schrijven alle schuldeisers aan (na het maken van de begroting) met het verzoek even geduld te hebben en te wachten tot wij alle schulden goed in beeld hebben. Een schuldregeling is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een stabiele situatie met voldoende vaste inkomsten. Als dit het geval is verzorgen wij uw aanmelding bij een schuldhulpverleningsinstantie. De met de schuldeisers overeengekomen betalingsregeling wordt door ons stipt en onder alle omstandigheden nagekomen, mits er voldoende ruimte in het budget is. Dit betekent voor u dat extra uitgaven alleen mogelijk zijn als er voldoende buffer op de bankrekening staat.

### **Postbehandeling**

We schrijven niet alleen de banken aan maar ook alle instanties die financieel iets met u hebben zoals belastingdienst, werkgever, uitkeringsinstantie, woningstichting en zorgverzekeraar. Wij vragen hen voortaan de post naar ons te sturen. Dit gebeurt meestal snel maar het kan zijn dat u nog even een tijdje zelf de post krijgt. Het is heel belangrijk dat u deze post naar ons doorstuurt en ook de bankafschriften. U heeft daarvoor van ons gefrankeerde en geadresseerde enveloppen ontvangen.

### **Beëindiging bewindvoering**

Beschermingsbewind is niet vrijwillig. U heeft voor de onder bewindstelling een reden gemeld aan de rechter. Als u het bewind wilt beëindigen zal de rechter altijd willen weten of de reden voor het bewind inmiddels is opgelost. Het kan zijn dat na verloop van tijd inderdaad deze reden niet meer bestaat. In dat geval geven wij zondermeer toestemming om het bewind te beëindigen. Aan de kantonrechter zal dan worden gevraagd het bewind te beëindigen. Als de kantonrechter ook van oordeel is dat het bewind niet meer nodig is, zal hij de bewind opheffen.

Wij melden de bank dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de Rechtbank zullen wij alle overige stukken tenminste 7 jaar bewaren en daarna vernietigen. Als u daar behoefte aan heeft kunnen wij u begeleiden bij een goede overdracht om het allemaal weer zelf te doen.

### **Kosten bewindvoering/bijzondere bijstand**

Op onze website staan de actuele tarieven. Deze worden jaarlijks aangepast. Wij zijn niet BTW plichtig. Bij een inkomen rond bijstandsniveau is het mogelijk een beroep te doen op de bijzondere bijstand via de gemeente. Deze vragen wij voor u aan als u alle benodigde stukken bij ons aangeleverd heeft.

### **Privacy**

Wij zien erop toe dat uw gegevens volgens de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden bewaard. Wij verstrekken aan derden alleen gegevens als dat nodig is voor een goede bewindvoering of als dat in uw belang is.

### **Meldingsplicht**

U bent verplicht om ons alle wijzigingen door te geven die voor ons van belang zijn, zoals nieuw telefoonnummer, plannen voor verhuizing, samenwonen, wijzigingen in energieleverancier, verzekeringen enzovoort.

### **Diversen**

De bewindvoerder is nimmer aansprakelijk te stellen voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat bewindvoerder is uitgegaan van door of namens de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

De bewindvoerder draagt zorg voor een correcte betaling van uw vaste lasten, mits de inkomsten toereikend zijn.

De bewindvoerder draagt zorg voor een correcte betaling van uw leefgeld, mits de inkomsten toereikend zijn.

Via uw persoonlijke inloggegevens heeft u 24 uur per dag toegang tot de actuele stand van uw financiële zaken.

Bij ziekte behoudt de bewindvoerder zich het werk uit te besteden aan derden.

Door ondertekening van deze “Spelregels onder bewindstelling” gaat u ermee akkoord dat uw bewindvoerder uw financiële situatie opneemt in Onview.

Dit geschiedt uitsluitend gedurende de periode en ten behoeve van de uitvoering van het bewind. Tevens gaat u ermee akkoord dat uw bewindvoerder deze informatie verstrekt aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van het bewind.

U geeft uw bewindvoerder hierbij een machtiging om al uw belastingzaken te regelen tot max Box 3.

### **Respect**

Wij gaan altijd respectvol om met onze cliënten. We hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn uw financiën over te moeten dragen en hier geen zeggenschap meer over te hebben.

Toch verwachten wij een samenwerking met wederzijds respect. Het zijn tenslotte uw problemen waar u wat aan wilt doen en waar wij u graag bij willen helpen. Ingeval u zich niet gemotiveerd toont zijn wij genoodzaakt ons ontslag in te dienen. Ook bij een respectloze benadering (schelden, dreigen) zullen wij de Rechtbank verzoeken ons te ontslaan. Bij ernstige vorm van bedreiging zal aangifte worden gedaan bij de politie.

### **Klachten**

Heeft u klachten dan verwijzen wij u voor de afhandeling hiervan naar het klachtenreglement dat u van uw bewindvoerder ontvangen hebt.

### **Bereikbaarheid**

Uw bewindvoerder is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur behalve op zon- en feestdagen. Als u de voicemail inspreekt wordt u binnen één werkdag teruggebeld. Ook kunt u een SMS of WhatsApp berichten sturen naar uw bewindvoerder en ook kunt u hem mailen. De bewindvoerder neemt dan binnen 2 werkdagen contact met u op. Post kunt u sturen naar de postbus van de bewindvoerder en deze wordt binnen 2 werkdagen na ontvangst beantwoord.

Bij noodgevallen is de bewindvoerder ook bereikbaar buiten de hierboven genoemde tijden en zal hij binnen 24 uur reageren op de noodsituatie.

De bereikbaarheid van de bewindvoerder staat op het visitekaartje dat u van hem ontvangen heeft,

De cliënt ontvangt een afschrift van deze “Spelregels onder bewindstelling”.

Ondergetekenden hebben kennis genomen en zijn ervan bewust de “spelregels onder bewindstelling” te hebben begrepen.